

## OFFRE DE STAGE – QUATRE à SIX MOIS

Chargé.e de mission polyvalent - assistant à la coordination générale

### A PROPOS DE DROIT AU SAVOIR

Droit au savoir est une association loi 1901 qui met au cœur de ses missions la poursuite d'études vers l'emploi ainsi que l'insertion sociale des élèves, étudiants et apprentis en situation de handicap au-delà de seize ans et facilite l'accès aux droits.

L'association intervient pour l'accessibilité universelle dans toutes les dimensions de leur parcours : orientation, études, apprentissage, examens et concours, formation et insertion professionnelles, logement, transports, mobilité européenne et internationale, santé, participation citoyenne, ressources, vie étudiante...

Pour mener à bien ses actions, le collectif s'attache à croiser les regards des jeunes, des parents et des professionnels. Son approche collaborative s'appuie sur un ancrage territorial et un travail de plaidoyer et de co-construction avec les institutions publiques.

### LES MISSIONS PRINCIPALES DU STAGE

- **Assistance au suivi de projets** : développement et pérennisation
- **Veille documentaire et réglementaire** pour préparation de projets, documents, lettres d'infos...
- **Communication** : mises à jour du site Internet, mises en forme de documents, alimentation de la lettre d'infos, rédaction, présentation, alimentation des réseaux sociaux, mise en place d'un Instagram...
- **Événementiel** : organisation de réunions, gestion de prestataires...
- **Réunions** : participation, préparation de documents, comptes rendus,
- **Secrétariat** : mise à jour de carnets d'adresse, agenda, mailing, classement, courrier, convocation, participation aux demandes de subvention, tableaux...

### PROFIL & COMPETENCES RECHERCHEES

- Etudiant en master 1 ou 2 en formation parcours ou mention ESS, IAE, Droit, Sciences politiques, Gestion de projets (ou communication si appétence ou expérience associative ESS-handicap)
- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite, aisance relationnelle
- Polyvalence – autonomie - ouverture d'esprit – investissement
- Avoir déjà géré un projet
- Connaissance des outils bureautiques et web dont CANVA
- Le + : connaissances champs du handicap et de l'éducation

#### *La.le stagiaire idéale ?*

*Une personne proactive, organisée et polyvalente avec des appétences pour le développement de projets, la défense des droits, des capacités d'adaptation, des compétences relationnelles et avec un intérêt pour la thématique générale « études et handicap »*

## CE QUE DROIT AU SAVOIR VOUS APPORTERA

- Une expérience passionnante en **milieu associatif**
- Des **échanges** riches en interne (associations membres du collectif) et en externe (autres associations, pouvoirs publics...) avec des partenaires variés
- Une vision **stratégique & opérationnelle** de la gestion d'un projet
- Des **connaissances** « études supérieures & handicap » (juridiques, réglementaires, sociales, humaines...)
- Le développement d'une ouverture d'esprit

... Et bien d'autres choses encore !

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Stage à temps plein à Paris 13<sup>ème</sup> - 17 boulevard Auguste Blanqui
- Jours & Horaires : du lundi au vendredi 9h-17h
- Dates de début : dès que possible
- Durée : 4 à 6 mois
- Possibilité d'une journée hebdomadaire de télétravail
- Déplacements sur le territoire occasionnels
- Gratification : Indemnité légale au taux horaire de 4.35 € + 50% titre de transports
- Tutrice : Katia COUTON-WYPOREK, coordinatrice générale de Droit au savoir

## PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Suite à la sélection des candidatures : deux entretiens : avec la coordinatrice puis la présidente de l'association accompagnée de membres du bureau.

## CETTE MISSION VOUS INTERESSE ?

Merci de nous transmettre votre candidature : CV + lettre de motivation + dates de disponibilités pour le stage proposé à [contact@droitausavoir.asso.fr](mailto:contact@droitausavoir.asso.fr)

Nous avons hâte de vous rencontrer !

*L'équipe de Droit au savoir*

✉ 17 boulevard Auguste Blanqui Paris 13<sup>ème</sup> | 📧 [contact@droitausavoir.asso.fr](mailto:contact@droitausavoir.asso.fr)

Site Internet : [www.droitausavoir.asso.fr/](http://www.droitausavoir.asso.fr/)